Bijlage 2 – Programma van Eisen

Eisen aan de aanbestedingsprocedure	
1.	De Inschrijver gaat akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten zoals opgenomen bij de Aanbestedingsleidraad.
2.	Inschrijver herkent zichzelf in de beschreven Opdracht uit de Aanbestedingsleidraad.
3.	Vanuit de onderneming van inschrijver zal geen enkele informatie welke in het kader van deze opdracht beschikbaar komt, aan derden ter beschikking worden gesteld, met uitzondering van voor de onderhavige opdracht door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft inschrijver verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen.
4.	Inschrijver verklaart hierbij geen onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in het Programma van Eisen aangetroffen te hebben, anders dan die inschrijver (eventueel) uiterlijk bij de sluitingsdatum van de laatste Nota van Inlichtingen kenbaar heeft gemaakt en inschrijver verklaart hierbij dat RNH niet aansprakelijk gesteld kan worden voor onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit Programma van Eisen indien deze niet zijn gemeld voor eerdergenoemde datum.
5.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat RNH te allen tijde kan besluiten de aanbestedingsprocedure (tijdelijk) te onderbreken of niet tot gunnen over te gaan. RNH wordt daardoor niet schadeplichtig jegens inschrijver.
6.	Inschrijver gaat akkoord met het volgende: de inhoud van dit Programma van Eisen dient als een vertrouwelijk document te worden behandeld. De inschrijver dient er zorg voor te dragen dat slechts die medewerkers die betrokken zijn bij de inschrijving, inzage hebben in dit Programma van Eisen. Evenmin zal door de inschrijver op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens die in het kader van dit Programma van Eisen door RNH zijn of worden verstrekt.
7.	Inschrijver gaat akkoord met het volgende: het vervaardigen en uitbrengen van een offerte geeft inschrijver als aanbieder geen recht op vergoeding van de kosten van de offerte. Ook niet wanneer RNH deze aanbesteding of een deel daarvan tijdelijk of definitief stopzet. De uitnodiging tot het verzorgen van een offerte is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
Eisen algemeen	
8.	Opdrachtnemer gaat akkoord dat opdrachtnemer bij langdurige ziekte voor gelijkwaardige vervanging zorgt zodat de uitvoering van de opdracht geen vertraging oploopt. Bij langdurige ziekte draagt Inschrijver zorg voor een overdracht aan een vervangende collega van alle beschikbare informatie. RNH dient in te stemmen met de voorgedragen vervanger.
9.	De opdrachtnemer dient vertrouwelijk met (persoonlijke) gegevens en informatie om te gaan die wordt verkrijgen tijdens de opdracht. Daarbij dient de opdrachtnemer zich te houden aan de AVG. Opdrachtnemer dient een verwerkersovereenkomst met RNH te sluiten.
10.	Meer- en minderwerk zijn alleen mogelijk in overleg met de contactpersoon van RNH. Pas na schriftelijke bevestiging van RNH mag de opdrachtnemer meer- minderwerk uitvoeren.
11.	De personen, uitsluitend het personeel dat daadwerkelijk wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht, dient in het bezit te zijn van een geldende VOG-verklaring. Op verzoek is de geldende VOG-verklaring ter inzage beschikbaar. Deze verklaring is niet eerder uitgegeven dat dan drie maanden voor de ingangsdatum van de overeenkomst.
12.	Opdrachtnemer borgt dat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst twee medewerkers continu inzetbaar zijn voor RNH voor twee à drie dagen per week. In nadere afstemming met RNH verrichten deze personen hun werkzaamheden op de werklocaties van RNH.

13.	Opdrachtnemer beschikt gedurende de uitvoering van diensten onder de raamovereenkomst over een 'backoffice' voor ondersteunende werkzaamheden. Voorbeelden van dergelijke diensten zijn kadastrale onderzoeken en GIS-werkzaamheden.
Eisen aan in te zetten medewerkers opdrachtnemer	
14.	De door opdrachtnemer in te zetten medewerkers beschikken over kennis, expertise en relevante werkervaring met het opstellen, beheren, verlengen, wijzigen en beëindigen van huur-, pacht- en (onder)erfpachtovereenkomsten.
15.	De door opdrachtnemer in te zetten medewerkers beschikken over ervaring met contractbeheer van gronden en vastgoedobjecten
16.	De door opdrachtnemer in te zetten medewerkers beschikken over ervaring met advisering over grondzaken, vastgoedbeheer en vastgoedexploitatie.
17.	De door opdrachtnemer in te zetten medewerkers beschikken over ervaring met het optimaliseren van vastgoedopbrengsten.
18.	De door opdrachtnemer in te zetten medewerkers beschikken over ervaring met het onderhouden van contacten met pachters, huurders, recreatieondernemers en overige contractpartijen.
19.	De door opdrachtnemer in te zetten medewerkers beschikken over ervaring met het onderhouden van contacten met externe partijen zoals het Kadaster, notarissen, taxateurs, makelaars en terreinbeheerders.
20.	De door opdrachtnemer in te zetten medewerkers beschikken over ervaring met de uitvoering van taken voor gemeenschappelijke regelingen.
21.	De door opdrachtnemer in te zetten medewerkers beschikken over ervaring met jacht- en visserijrechten.
22.	De door opdrachtnemer in te zetten medewerkers beschikken over een open, proactieve en resultaatgerichte houding waarbij de medewerkers in staat zijn om anderen mee te nemen in de opdracht.
Aanvullende eisen voor de in te zetten senior Rentmeester	
23.	De door opdrachtnemer in te zetten senior rentmeester dient te beschikken over minimaal 7 jaar ervaring met rentmeesterswerzaamheden.
24.	De door opdrachtnemer in te zetten senior rentmeester dient beëdigd Rentmeester NVR te zijn.
25.	De door opdrachtnemer in te zetten senior rentmeester beschikt over ervaring met gebiedsopgave binnen het Natuurnetwerk Nederland/N2000.
26.	De door opdrachtnemer in te zetten senior rentmeester beschikt over ervaring met gebiedsopgaves in een agrarische omgeving.
27.	De door opdrachtnemer in te zetten senior rentmeester beschikt over ervaring met het opstellen en actualiseren van grond- en uitgiftebeleid.
28.	De door opdrachtnemer in te zetten senior rentmeester beschikt over ervaring met stakeholdermanagement en het afstemmen van belangen van betrokken partijen.
29.	De door opdrachtnemer in te zetten senior rentmeester beschikt over ervaring met het opstellen van bestuurlijke adviezen en bestuursvoorstellen
30.	De door opdrachtnemer in te zetten senior rentmeester beschikt over ervaring met projectleiding, onderhandelingen en advisering bij vastgoed- en grondgerelateerde projecten.
31.	De door opdrachtnemer in te zetten senior rentmeester beschikt over ervaring met het fungeren als sparringpartner voor management, programma-management en bestuur ten aanzien van vastgoedvraagstukken
32.	Gezien de zelfstandige werkwijze van de teams, wordt verwacht dat de senior Rentmeester in lead is tijdens de uitvoering van de opdracht. Ondersteunende werkzaamheden kunnen uitgevoerd worden door de junior rentmeester(s) of eventuele backofficefuncties. Deze medewerkers zijn actief betrokken en de senior Rentmeester stuurt hen aan op het gewenste proces en beoogde resultaat.

Eisen aan de dienstverlening	
33.	Opdrachtnemer zorgt voor de volledige contractuele, administratieve en financiële afhandeling die aan de inzet van de in te zetten medewerkers is verbonden en zorgt dat alle wettelijke voorwaarden, vereisten en formaliteiten voor zover van toepassing zijn vervuld voordat de in te zetten medewerkers hun werkzaamheden starten.
34.	Opdrachtnemer draagt zorg voor het voldoen aan de (toekomstige) Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta).
35.	De in te zetten medewerkers en de daarbij behorende ondersteuning worden door Opdrachtnemer aan RNH ter beschikking gesteld zonder dat daarmee of daardoor een arbeidsovereenkomst met RNH ontstaat.
36.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de in te zetten medewerkers die hij voorstelt gerechtigd is om in Nederland te werken.
37.	Opdrachtnemer beseft zich dat de in te zetten medewerkers en ondersteuning het publieke belang dienen en houdt hiermee rekening bij het selecteren van de in te zetten medewerkers.
38.	Opdrachtnemer draagt zorg dat de in te zetten medewerkers integer en onafhankelijk zijn; de medewerkers dienen zich te houden aan het geldende integriteitsbeleid van RNH (waaronder de Ambtenarenwet).
39.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de in te zetten medewerkers die de werkzaamheden uitvoeren dit op een kwalitatief goede manier doen overeenkomstig geldende wet- en regelgeving en vigerend (grond)beleid van het betreffende recreatieschap. Opdrachtnemer heeft een actieve monitoring op het functioneren van de door hem in te zetten medewerkers en ondersteuning.
40.	Voor het eindigen van de Opdracht draagt de contactpersoon van Opdrachtnemer alle relevante informatie die is verzameld en/of ontwikkeld tijdens de uitvoering van de opdracht over aan RNH. Alle intellectuele rechten komen automatisch bij RNH te liggen.
41.	De in te zetten medewerkers, ondersteuning en ‘back office’ zijn de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig, tenzij RNH schriftelijk kenbaar heeft gemaakt dat dit niet noodzakelijk is. Voor de senior Rentmeester geldt aanvullend een ERK C2-taalniveau.
42.	De senior Rentmeester van opdrachtnemer fungeert als primair aanspreekpunt voor RNH. Het management van de organisatie van opdrachtnemer fungeert als eindverantwoordelijke voor de uitvoering van de onderhavige opdracht.
Eisen aan de verslaglegging en informatievoorziening	
43.	De contactpersoon van Opdrachtnemer licht de contactpersoon van RNH minimaal maandelijks in, en tijdens werkoverleggen met interne projectteams, over de voortgang van de uitwerking van de opdracht.
44.	De vertegenwoordigers van Opdrachtnemer geven bij mogelijke risico’s of knelpunten, welke optreden bij de uitvoering van (deel)opdrachten zowel mondeling als schriftelijk; scenario’s en beheersmaatregelen aan.